

Số: /QĐ-TrMN

Yên Thắng, ngày 08 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MAI SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TTBNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo TT 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD-SNV ngày 20/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 1211/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của Ủy ban nhân dân phường Yên Thắng về việc ban hành Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Theo đề nghị của Kế toán trường mầm non Mai Sơn,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, bộ phận kế toán, Hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Trâm Hương

QUY CHẾ

Xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (Ban hành kèm theo quyết định số /QĐ-TrMN ngày 08/12/2025 của Hiệu Trưởng trường MN Mai Sơn)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Là cán bộ, viên chức và người lao động quy định tại Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (được sửa đổi bởi Khoản 1 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc thực hiện xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ, đúng chế độ, chính sách của Nhà nước, quy định của tỉnh, quy chế của cơ quan, nhằm động viên cán bộ, viên chức phấn đấu, cống hiến, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Bảo đảm đúng đối tượng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn, tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được xét theo thứ tự thành tích khen thưởng từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn cho đến hết chỉ tiêu, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Trường hợp cán bộ, viên chức vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

5. Thứ tự ưu tiên

- Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng.

- Trường hợp có từ hai viên chức, người lao động có cấp độ thành tích như nhau và cùng ở chỉ tiêu cuối cùng năm trong tỷ lệ 10% số người được nâng bậc lương trước thời hạn thì ưu tiên theo thứ tự sau:

+ Đối tượng có tuổi đời cao, chuẩn bị nghỉ hưu;

+ Đối tượng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

+ Đối tượng có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong thực hiện nhiệm vụ công tác đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận, nghiệm thu bằng văn bản đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả;

+ Đối tượng có thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước đó nhưng chưa được nâng do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Đối tượng có số năm công tác nhiều hơn;

+ Đối tượng có mức lương thấp hơn.

+ Trong cùng một cấp độ thành tích, ưu tiên xét trước đối với thành tích đạt được trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ (nhiệm vụ chính), sau đó đến thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất; ưu tiên xét trước đối với khen thưởng toàn diện, sau đó đến khen thưởng từng mặt; ưu tiên xét đối với người có nhiều thành tích hơn; ưu tiên lao động nữ hoặc người không giữ chức vụ lãnh đạo trong trường hợp có cùng điều kiện tiêu chuẩn.

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện

1. Tiêu chuẩn Cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng có thành tích xuất sắc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, Điều 2, Thông tư số 08/2023/TT-BNV và Khoản 4, Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV, cụ thể:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn Đối tượng quy định tại Điều 1 Quy chế này đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều 3 Quy chế này và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại khoản 1 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức, người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác và thực hiện thứ tự ưu tiên theo khoản 5, Điều 2 Quy chế này.

Điều 5. Tiêu chuẩn chung về cấp độ thành tích để được xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc

1. Cán bộ, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc được Nhà nước, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ khen thưởng từ bằng khen trở lên, thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

Cụ thể, cá nhân đạt một trong các thành tích sau:

- Huân chương các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng nhà nước;
- Danh hiệu vinh dự Nhà nước (Anh hùng lao động, nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú);
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Danh hiệu thi đua (Chiến sĩ thi đua toàn quốc, chiến sĩ thi đua tỉnh);
- Có đề tài khoa học hoặc sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật được cấp bằng lao động sáng tạo của Tổng liên đoàn lao động Việt Nam;

2. Cán bộ, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc được các Bộ, Ngành Trung ương, Thường trực HĐND, UBND tỉnh khen thưởng từ bằng khen trở lên, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 09 tháng. Cụ thể, cá nhân đạt một trong các thành tích sau:

- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;
- Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh.

3. Cán bộ, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc được khen thưởng một trong các hình thức sau đây, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 06 tháng:

- Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có tư cách pháp nhân thuộc và trực thuộc Bộ, ban, ngành;
- Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và tương đương;
- Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện (cũ);
- Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (sau sắp xếp đơn vị hành chính, được tính từ ngày 01/7/2025).

Điều 6. Tỷ lệ xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ nâng bậc lương trước hạn Tỷ lệ viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, số lượng người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (tỷ lệ này không bao gồm các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu).

2. Cách tính tỷ lệ

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

Điều 7. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Cán bộ, viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên.

Trường hợp cán bộ, viên chức, người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, viên chức, người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 8. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn bao gồm:

1. Văn bản đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị (Văn bản nêu rõ số biên chế, lao động được giao, số người hiện có mặt, tỷ lệ % được nâng bậc lương trước hạn, số người đề nghị nâng bậc lương trước hạn);
2. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu 02)
3. Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị;
4. Biên bản họp Hội đồng xét nâng lương (trong biên bản cung cấp rõ danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và thành tích cụ thể của từng cá nhân);
5. Bản sao Thành tích để xét nâng bậc lương trước hạn.
6. Bản sao quyết định lương gần nhất.
7. Bản sao các quyết định thuyên chuyển trong thời gian giữ bậc lương (nếu có).

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về việc đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý. Hội đồng nâng lương của trường MN Mai Sơn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức, người lao động.

a) Đối với cán bộ quản lý, gửi hồ sơ đề nghị lên UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 20 tháng 12 hàng năm để tổng hợp và trình Chủ tịch UBND phường ra quyết định.

b) Thủ trưởng đơn vị quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định./.